

## **Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie**

Województwo Małopolskie - Powiat Chrzanowski

32-500 Chrzanów, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 10/2

NIP 628-222-35-00 REGON 121-10-4444

tel. **32 646 71 88** / 662 336 308/ 787 995 477, e-mail: [sekretariat@powdir.pl](mailto:sekretariat@powdir.pl)

Chrzanów dn. 21 maja 2026 r.

### **POWIATOWY OŚRODEK WSPARCIA DZIECKA I RODZINY W CHRZANOWIE**

**Ul. Marii Skłodowskiej -Curie 10/2**

**32-500 Chrzanów**

zaprasza do złożenia ofert w odpowiedzi na

#### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

prowadzone bez zastosowania

przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na:

**„Zakup i dostawę fabrycznie nowego samochodu osobowego typu mini BUS na potrzeby POWDiR”**

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa od kwoty 170 000 zł brutto

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

#### **I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny

Ulica: M. Skłodowskiej-Curie 10/2

Kod: 32-500 Chrzanów

Powiat: chrzanowski

E-mail: [sekretariat@powdir.pl](mailto:sekretariat@powdir.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://powdir.pl/zamowienia-publiczne/>

## **II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem**

Zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://powdir.pl/zamowienia-publiczne/>

## **III Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.202 Nr 1320 t.j. ze zm. Oraz z 2025 r. poz. 620,769 i 794), ustawy Pzp nie stosuje się do niniejszego postępowania, gdyż wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwoty 170 000 złotych netto.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainie oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
  - nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
  - nie otwarto wobec nich likwidacji, nie ogłoszono ich upadłości, aktywami ich nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, ich działalność gospodarcza nie jest zawieszona oraz nie znajdują się w innego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

## **IV Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest zakup oraz dostawa jednego fabrycznie nowego samochodu osobowego typu minibus dostosowanego do przewozu 9 osób wyprodukowanego nie wcześniej niż w 2026 roku przeznaczonego do transportu służbowego.
2. Zamówienie obejmuje zakup i dostawę jednego samochodu do siedziby POWDiR.
3. Przedmiot zamówienia oraz wymagania techniczne zostały szczegółowo opisane w **Specyfikacji warunków zamówienia** –załącznik nr 1 niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **V Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Samochód osobowy musi być kompletny, wolny od wad fizycznych i prawnych, nieużywany, nierejestrowany wcześniej, niebędący pojazdem demonstracyjnym ani ekspozycyjnym.
2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości oferowanego pojazdu. Pojazd musi spełniać wymagania wynikające z przepisów prawa obowiązujących w Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Minimalne wymagania techniczne pojazdu wraz z wyposażeniem oraz udzielanymi gwarancjami zostały szczegółowo opisane w Specyfikacji Warunków Zamówienia (załącznik nr 1 ZO)

## **VI Warunki realizacji zadania:**

1. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zadania.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać następujące warunki:

- posiadać uprawnienia do prowadzenia działalności gospodarczej wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
- posiadać wiedzę i doświadczenie w realizacji zamówień dotyczących przedmiotu zamówienia
- posiadać sytuację finansową umożliwiającą realizację przedmiotu zamówienia
- posiadać potencjał techniczny i osobowy niezbędny do wykonania przedmiotu zamówienia

## **VII Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia w ciągu 14 dni.
2. Termin płatności powinien wynosić 14 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

## **VIII Dokumenty wymagane do przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą**

1. Formularz ofertowy łącznie z podpisanymi oświadczeniami (zał. Nr 1 do SWZ).
2. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (*w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy - KRS lub CEIDG - należy załączyć stosowne pełnomocnictwo*) - jeśli dotyczy.

### **UWAGA:**

- **Formularz oferty jest bezwzględnie wymagany i nie podlega uzupełnieniu.**

**BRAK DOKUMENTU LUB BRAK PODPISU NA NIM SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**

## **IX Opis sposobu przygotowania oferty**

1. Ofertę oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII, opatrzone podpisem składa się w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Ośrodku Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie, przy ul Marii Skłodowskiej-Curie 10/2 (sekretariat) w opisanej kopercie do dnia **28.05.2026r. do godz. 12.00.**
2. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ZO. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę..
4. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
5. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
6. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni w/w obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.).
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne lub niepodpisane, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie dotyczyć będzie tylko Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem pkt. 7 oraz 8.
8. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu. Brak dokumentu lub niezłożenie na nich podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
9. Postanowień pkt. 6 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia dokumentów ZO, oferta podlega odrzuceniu albo Zamawiający unieważnia postępowanie.
10. Jeżeli oferta najwyżej oceniona podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty z zastosowaniem postanowień pkt. 6.

11. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ZO.
12. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w sytuacji gdy cena oferty budzi jego wątpliwości. Niezłożenie wyjaśnień w terminie, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

#### **X Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do POWDiR osobiście w opisanej i zaklejonej kopercie **w terminie do dnia 28.05.2026 r. do godziny 12:00.**

#### **XI Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego oraz informacja o sposobie porozumienia się z wykonawcami oraz sposobie przekazywania dokumentów**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany treści ZO oraz do zmiany terminu składania ofert.

#### **XII Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **28.05.2026 r. o godzinie: 12.30** w siedzibie POWDiR.
2. Wyniki zapytania ofertowego zostaną podane do publicznej informacji niezwłocznie po przeanalizowaniu ofert.

#### **XIV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

1. cena - 100 %

**w kryterium „cena oferty brutto”** ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z wymaganiami Zamawiającego, która otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ZO.

#### **XV Unieważnienie postępowania oraz zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu uczestnicy postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu z tytułu unieważnienia postępowania.
3. Na podstawie art. 70<sup>3</sup> § 1 i 2 Kodeksu cywilnego Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

#### **XVI Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ZO;
  - b) nie odpowiada ona określonym w SWZ wymaganiom przedmiotu zamówienia
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów POWDiR;
  - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie wyjaśnił treści oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń albo ich nie uzupełnił;
  - e) Wykonawca nie złożył Formularza oferty (załącznik nr 1 SWZ) lub go nie podpisał;
  - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów, z zastrzeżeniem rozdziału XV
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Projektowane postanowienia umowy określono w Załączniku nr 2 do ZO.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.
6. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
7. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

#### **XVIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ZO oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.
2. Wykonawca do formularza oferty wpisuje całkowitą wartość brutto oferty.

3. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
5. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
6. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
7. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek (zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
8. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIX RODO**

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Państwu to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Ośrodek Wsparcia dziecka i Rodziny z siedzibą w Chrzanowie, przy ulicy Marii Curie-Skłodowskiej 10/2 reprezentowany przez Dyrektora, tel.(48) 32 646 71 88, kom. 662 336 308
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez e-mail: [musialmarta@ochronadanych.jaw.pl](mailto:musialmarta@ochronadanych.jaw.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów;
4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy;
5. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy, tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych- gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016

r.;

9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.