

## **Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie**

Województwo Małopolskie - Powiat Chrzanowski

32-500 Chrzanów, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 10/2

NIP 628-222-35-00 REGON 121-10-4444

tel. **32 646 71 88** / 662 336 308/ 787 995 477, e-mail: [sekretariat@powdir.pl](mailto:sekretariat@powdir.pl)

---

### **ZAMAWIAJĄCY**

**POWIATOWY OŚRODEK WSPARCIA DZIECKA I RODZINY W CHRZANOWIE**

**Ul. Marii Skłodowskiej -Curie 10/2**

**32-500 Chrzanów**

---

### **ZAPYTANIE OFERTOWE**

o zamówienie publiczne prowadzone bez zastosowania  
przepisów ustawy Prawo Zamówień Publicznych

na:

**sukcesywną dostawę żywności:**

Warzyw i owoców

**na potrzeby POWDiR**

Wartość szacunkowa przedmiotu zamówienia jest niższa od kwoty 130.000 zł

**Chrzanów, 10 grudnia 2025 r.**

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszego zapytania ofertowego.

Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów, oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

## **I Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny  
Ulica: M. Skłodowskiej-Curie 10/2  
Kod: 32-500 Chrzanów  
Powiat: chrzanowski  
E-mail: [sekretariat@powdir.pl](mailto:sekretariat@powdir.pl)

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:  
<https://powdir.pl/zamowienia-publiczne/>

## **II Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści zapytania ofertowego oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem**

Zmiany i wyjaśnienia treści ZO oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem będą udostępniane na stronie internetowej:

<https://powdir.pl/zamowienia-publiczne/>

## **III Tryb udzielenia zamówienia**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w trybie otwartego zapytania ofertowego, zwanego dalej ZO.
2. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2024 Nr 1320 t.j. ze zm.), ustawy Pzp nie stosuje się do niniejszego postępowania, gdyż wartość przedmiotu zamówienia jest mniejsza od kwoty 130 000 złotych netto.
3. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia mają zastosowanie postanowienia niniejszego „Zapytania ofertowego”, a w sprawach nieuregulowanych przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1071, 1172, 1508).
4. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835).
  - nie są powiązani z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo,
  - nie otwarto wobec nich likwidacji, nie ogłoszono ich upadłości, aktywami ich nie zarządza likwidator lub sąd, nie zawarli układu z wierzycielami, ich działalność gospodarcza nie jest zawieszona oraz nie znajdują się w innego rodzaju sytuacji wynikającej z podobnej procedury przewidzianej w przepisach miejsca wszczęcia tej procedury

## **IV Przedmiot zamówienia**

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności na potrzeby POWDiR.
2. Zamówienie obejmuje dostawę warzyw i owoców do siedziby POWDiR.
3. Przedmiot zamówienia został szczegółowo opisany w **Specyfikacji warunków zamówienia** – załącznik nr 1 niniejszego Zapytania Ofertowego.
4. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **V Opis przedmiotu zamówienia:**

1. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem żywności zgodnym z ISO 22000:2005

2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
3. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamacje osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Reklamacja powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia od daty jej zgłoszenia . Wykonawca podpisując odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
6. Podane w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu niezrealizowania wskazanych w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.
7. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPiS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. 7:00 – 12:00 następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośrednio do magazynu żywnościowego.
8. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
9. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaze rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
10. Odległość między zamawiającym a siedzibą hurtowni ma być nie większa niż 60km aby zapewnić ciągłość i dostępność dostaw.

## **VI Warunki realizacji zadania:**

1. Nie przewiduje się udzielania zaliczek na poczet wykonania zadania.
2. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu powinni spełniać następujące warunki:
  - posiadać uprawnienia do wykonywania dostaw żywności wynikające z właściwego rejestru albo wpisu do ewidencji działalności gospodarczej,
  - posiadać wiedzę i doświadczenie w dostawie żywności,
  - dysponować transportem do przewozu żywności odpowiadającym wymogom HACCP,
  - dysponować osobami zdolnymi do dostawy żywności.

## **VII Termin wykonania zamówienia**

1. Wykonawca po podpisaniu umowy zobowiązany jest zrealizować przedmiot zamówienia od dnia 01.01.2026 r do 31.12.2026 r.

2. Zamówienia będą składane telefonicznie przez intendenta lub osobę upoważnioną codziennie lub wg potrzeb zamawiającego.
3. Termin płatności powinien wynosić 21 dni licząc od dnia dostawy towaru i wystawienia faktury.

### **VIII Dokumenty wymagane do przedłożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą**

1. Formularz ofertowy łącznie z podpisanymi oświadczeniami (zał. Nr 1 do SWZ) wraz z kosztorysem ofertowym (zał. nr 2 do SWZ), które są załącznikami SWZ - załącznika nr 1 do ZO.
2. Dokument potwierdzający umocowanie do reprezentowania wykonawcy (*w przypadku, gdy uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu rejestrowego Wykonawcy - KRS lub CEIDG - należy załączyć stosowne pełnomocnictwo*) - jeśli dotyczy.

#### **UWAGA:**

- **Formularz oferty (zał. Nr 1 do SWZ) oraz Kosztorys ofertowy (wybrany zał. nr 2- nr 9 do SWZ) są bezwzględnie wymagane i nie podlegają uzupełnieniu.**

**BRAK TYCH DOKUMENTÓW LUB BRAK PODPISU NA TYCH DOKUMENTACH SPOWODUJE ODRZUCENIE OFERTY.**

### **IX Opis sposobu przygotowania ofert**

Ofertę (w skład której wchodzi formularz ofertowy i kosztorys) oraz pozostałe dokumenty, o których mowa w rozdziale VIII, opatrzone podpisem lub podpisem elektronicznym składa się w siedzibie Zamawiającego w Powiatowym Ośrodku Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie, przy ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10/2 (sekretariat) w opisanej kopercie lub należy przesłać pocztą (decyduje data wpływu do ośrodka), ewentualnie drogą elektroniczną na adres: [sekretariat@powdir.pl](mailto:sekretariat@powdir.pl) do dnia **19.12.2025r. do godz. 10.00.**

1. Oferta ma być sporządzona w języku polskim zgodnie z warunkami określonymi w niniejszym ZO. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę na wybrany pakiet lub kilka pakietów.
3. Treść oferty musi być zgodna z wymaganiami Zamawiającego określonymi w dokumentach zamówienia.
4. Jeśli Wykonawca składając ofertę wraz z jej załącznikami zamierza zastrzec niektóre informacje w nich zawarte, zobowiązany jest nie później niż w terminie składania ofert, zastrzec w dokumentach składanych wraz z ofertą, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazać (załączyć do oferty pisemne uzasadnienie), iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
5. Stosownie do powyższego, jeśli Wykonawca nie dopełni ww. obowiązków, Zamawiający będzie miał podstawę uznania, że zastrzeżenie tajemnicy przedsiębiorstwa jest bezskuteczne i w związku z tym potraktuje daną informację, jako niepodlegającą ochronie i niestanowiącą tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.).
6. Jeżeli Wykonawca nie złoży wszystkich wymaganych dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne lub niepodpisane, Zamawiający wezwie do ich złożenia lub uzupełnienia w wyznaczonym terminie. Wezwanie dotyczyć będzie tylko Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, z zastrzeżeniem pkt. 7 oraz 8.
7. Formularz oferty wraz z formularzem specyfikacji cenowej nie podlegają uzupełnieniu. Brak tych dokumentów lub niezłożenia na nich podpisu skutkować będzie odrzuceniem oferty.
8. Postanowień pkt. 6 nie stosuje się, jeżeli pomimo złożenia dokumentów ZO, oferta podlega odrzuceniu albo Zamawiający unieważnia postępowanie.
9. Jeżeli oferta najwyżej oceniona podlegać będzie odrzuceniu Zamawiający dokona oceny kolejnej oferty z zastosowaniem postanowień pkt. 6.

10. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonej oferty oraz dokumentów, o których mowa w rozdziale VIII ZO.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wezwania Wykonawcę do udzielenia wyjaśnień dotyczących wyliczenia ceny w sytuacji gdy cena oferty budzi jego wątpliwości. Niezłożenie wyjaśnień w terminie, lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień potwierdzi, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, oferta zostanie odrzucona.

#### **X Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę wraz z wymaganymi załącznikami należy złożyć do POWDiR w terminie do **dnia 19.12.2025r. do godziny 10:00.**

#### **XI Opis sposobu udzielania wyjaśnień dotyczących treści zapytania ofertowego oraz informacja o sposobie porozumienia się z wykonawcami oraz sposobie przekazywania dokumentów**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści ZO. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści ZO wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu do składania ofert.
2. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści ZO nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 1, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień (odpowiedzi).
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do zmiany treści ZO oraz do zmiany terminu składania ofert.

#### **XII Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 10 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

#### **XIII Miejsce i termin otwarcia ofert**

1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu: **19.12.2025 r. o godzinie: 10.00** w siedzibie POWDiR.
2. Wyniki zapytania ofertowego zostaną podane do publicznej informacji niezwłocznie po przeanalizowaniu ofert.

#### **XIV Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się niżej opisanymi kryteriami:

1. cena - 100 %

**w kryterium „cena oferty brutto”** ocena zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$\text{liczba punktów oferty ocenianej} = \frac{\text{najniższa cena oferty brutto}}{\text{cena oferty ocenianej brutto}} \times 100 \times 100\%$$

2. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z wymaganiami Zamawiającego, która otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

4. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
5. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
6. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ZO.

#### **XV Unieważnienie postępowania oraz zamknięcie postępowania bez dokonania wyboru oferty**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym etapie, bez podania przyczyny. O zaistnieniu takiego faktu uczestnicy postępowania zostaną niezwłocznie powiadomieni.
2. Wykonawcy nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu z tytułu unieważnienia postępowania.
3. Na podstawie art. 70<sup>3</sup> § 1 i 2 Kodeksu cywilnego Zamawiający ma prawo do zamknięcia postępowania bez dokonania wyboru oferty.

#### **XVI Przesłanki odrzucenia oferty**

1. Zamawiający odrzuci ofertę, w szczególności gdy:
  - a) jej treść nie odpowiada treści ZO;
  - b) nie odpowiada ona wymaganiom przedmiotu zamówienia;
  - c) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów POWDiR;
  - d) Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, nie wyjaśnił treści oferty, nie złożył dokumentów lub oświadczeń albo ich nie uzupełnił;
  - e) Wykonawca nie złożył Formularza oferty (załącznik nr 1 SWZ) wraz z kosztorysem ofertowym, (załączniki od nr 2 do SWZ) specyfikacji cenowej, stanowiącej *Załącznik nr 1 do ZO* lub ich nie podpisał;
  - f) Wykonawca nie wyraził zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

#### **XVII Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszym ZO i stanowi ofertę najkorzystniejszą z punktu widzenia przyjętych kryteriów, z zastrzeżeniem rozdziału XV
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert.
4. Projektowane postanowienia umowy określono w Załączniku nr 2 do ZO.
5. Złożenie oferty przez Wykonawcę jest równoznaczne z akceptacją projektowanych postanowień umowy.
6. Data oznaczona w umowie jako data zawarcia umowy będzie pierwszym dniem jej realizacji.
7. Zamawiający prześle umowę drogą elektroniczną na adres e-mail wskazany w ofercie Wykonawcy celem jej podpisania.
8. Zamawiający nie przewiduje dodatkowych formalności związanych z zawarciem umowy.

## **XVIII Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cena ofertowa musi być skalkulowana w sposób jednoznaczny, uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w ZO oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia, w tym również koszty transportu i rozładunku.
2. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę i przedstawiona na formularzu oferty (załącznik nr 1 do SWZ) oraz kosztorysie ofertowym (Załączniki nr 2 do SWZ)
3. Cena brutto oferty (wartość brutto) zostanie wyliczona przez Wykonawcę, w oparciu o cenę jednostkową netto przedstawioną w formularzu kosztorysu ofertowego, zgodnie z zasadą: ilość x cena jedn. netto = wartość netto + VAT = wartość brutto.  
Ceną oferty brutto jest wartość brutto podana w formularzu specyfikacji cenowej.  
Wykonawca do formularza oferty wpisuje całkowitą wartość brutto oferty.
4. Cena winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym, a przyszłym Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
6. Całkowita cena brutto oferty określona przez Wykonawcę zostanie podana jako cena brutto oferty złożonej przez Wykonawcę, tj. wraz z należnym podatkiem VAT od towarów i usług, w wysokości przewidzianej ustawowo.
7. Ceny określone przez Wykonawcę nie będą zmieniane w toku realizacji zamówienia i nie będą podlegały waloryzacji.
8. W toku oceny ofert Zamawiający poprawi w ofercie omyłki pisarskie, rachunkowe oraz inne omyłki oraz uwzględni konsekwencje rachunkowe dokonanych poprawek (zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona).
9. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru / usługi, których dostawa / świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

## **XIX RODO**

Szanując Państwa prywatność oraz dbając o to, aby Państwo wiedzieli kto i w jaki sposób przetwarza Państwa dane osobowe, poniżej przedstawiam informacje, które pomogą Państwu to ustalić. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Powiatowy Ośrodek Wsparcia dziecka i Rodziny z siedzibą w Chrzanowie, przy ulicy Marii Curie-Skłodowskiej 10/2 reprezentowany przez Dyrektora, tel.(48) 32 646 71 88, kom. 662 336 308
2. Z Inspektorem Ochrony Danych można skontaktować się poprzez e-mail: [musialmarta@ochronadanych.jaw.pl](mailto:musialmarta@ochronadanych.jaw.pl), w każdej sprawie dotyczącej przetwarzania Pani/Pana danych;
3. Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b i c RODO – w celu związanym z rozpatrzeniem Pani/Pana oferty, w związku z ewentualnym zawarciem i wykonywaniem umowy na wykonanie zadania stanowiącego przedmiot zapytania ofertowego oraz ewentualnej kontroli uprawnionych organów;
4. W trakcie przetwarzania dane osobowe mogą być ujawnione osobom upoważnionym

oraz podmiotom, które wykażą prawnie uzasadnione interesy;

5. W odniesieniu do danych osobowych nie będą podejmowane decyzje w sposób zautomatyzowany w myśl art. 22 RODO oraz nie będą profilowane;
6. Dane osobowe nie będą przekazywane do państw trzecich;
7. Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, realizacji przedmiotu objętego zapytaniem ofertowym oraz realizacją i wykonaniem ewentualnej umowy, tj. zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Posiada Pani/Pan prawo do żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych oraz prawo do ich przeniesienia;
8. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego -Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych- gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.;
9. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest warunkiem zawarcia umowy. Jest Pan/Pani zobowiązana do ich podania a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie skutkowało brakiem możliwości rozpatrzenia oferty złożonej w postępowaniu oraz brakiem możliwości zawarcia umowy.