

Zamawiający:

**Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny
w Chrzanowie**

Województwo Małopolskie - Powiat Chrzanowski
32-500 Chrzanów, ul. Marii Skłodowskiej – Curie 10/2
NIP 628-222-35-00 REGON 121-10-4444
Tel. 32 646 71 88/662 336 308/787995477,
sekretariat@powdir.pl
www.powdir.pl

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie zapytania ofertowego na dostawę żywności do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000,00 zł netto. Postępowanie prowadzone bez zastosowania ustawy Pzp. Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2024.poz 1320.tj).

I. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności na potrzeby Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny. Zamówienie obejmuje 8 oddzielnych pakietów – przedmiotów zamówienia:

- Pakiet 1 – Mięso wieprzowe, drobiowe, wędliny
- Pakiet 2 - Ryby i przetwory rybne
- Pakiet 3 – Artykuły spożywcze
- Pakiet 4 - Warzywa i owoce
- Pakiet 5 - Nabiał oraz produkty mleczne
- Pakiet 6 – Pieczywo
- Pakiet 7- Jaja
- Pakiet 8 - Artykuły mrożone – warzywa i owoce

1. Żywność będąca przedmiotem zamówienia musi odpowiadać warunkom jakościowym zgodnym z obowiązującymi atestami, Polskimi Normami, prawem żywnościowym oraz z obowiązującymi zasadami GMP/GHP i systemu HACCP lub Systemu Zarządzania Bezpieczeństwem żywności zgodnym z ISO 22000:2005
2. Wykonawca udziela zamawiającemu gwarancji jakości zdrowotnej i trwałości dostarczonej żywności do daty minimalnej trwałości lub terminu przydatności do spożycia określonych na czytelnych etykietach.
3. W przypadku otrzymania żywności o niewłaściwej jakości zdrowotnej czy handlowej Zamawiający odmówi przyjęcia i zgłosi niezwłocznie reklamacje osobiście lub telefonicznie w dniu dostawy. Reklamacja powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia od daty jej zgłoszenia. Wykonawca podpisuje odbiór żywności nie spełniającej wymagań.
4. Wykonawca zobowiązuje się przekazywać żywność bezpośrednio osobie upoważnionej do odbioru i kontroli ilościowej i jakościowej. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym. Odbiór ilościowo-jakościowy dostarczonej żywności, będzie potwierdzany przez upoważnionego pracownika Zamawiającego. Nie dopuszcza się przyjęcia towaru bez ważnego dowodu dostawy, tj. ilości dostarczonego towaru (szt. lub kg), cen jednostkowych i wartości.
5. Wykonawca zobowiązuje się do udostępnienia przy dostawie wszystkich niezbędnych informacji w celu dokonania oceny ilościowo-jakościowej odbieranej żywności.
6. Podane w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości stanowią szacunkowe zapotrzebowanie, jakie Zamawiający przewiduje zakupić w okresie obowiązywania umowy. Z tytułu

niezrealizowania wskazanych w formularzu ofertowym i opisie przedmiotu zamówienia ilości Wykonawcy nie będą przysługiwały roszczenia przeciw Zamawiającemu. Zamawiający może dokonać zmiany asortymentowej określonej w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego. Szczegółowa ilość zamawianych artykułów będzie określana każdorazowo jednostkowymi zamówieniami.

7. Wykonawca dostarczać będzie żywność do Zamawiającego własnym środkiem transportu spełniającym warunki zgodne z zasadami GMP/GHP (do wglądu: dopuszczenie środka transportu przez PPiS do przewozu żywności) na własny koszt i ryzyko w godz. 7:00 – 12:00 następnego dnia po dniu złożenia zamówienia bezpośrednio do magazynu żywnościowego.
8. Dysponenci i kierowcy Wykonawcy winni posiadać aktualne świadectwa zdrowia, decyzje sanitarne na środki transportu oraz czystą odzież ochronną.
9. Dostawa żywności następować będzie na podstawie zamówień składanych Wykonawcy przez Zamawiającego telefonicznie lub osobiście. W zamówieniu Zamawiający przekaże rodzaj i ilość zamawianej żywności jaka ma być dostarczona. W szczególnych przypadkach, wynikających z potrzeby Zamawiającego, Wykonawca winien przyjąć doraźne zamówienie w trybie pilnej realizacji.
10. Odległość między zamawiającym a siedzibą hurtowni ma być nie większa niż 60km aby zapewnić ciągłość i dostępność dostaw.
11. Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo. Towar, o którym mowa powinien odpowiadać obowiązującym normom technicznym, smakowym i sanitarnym.
12. Dowóz towaru odbywać się będzie transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby (magazynu) zamawiającego.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów spożywczych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zmianę asortymentu określonego w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.
14. Zakup towarów dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie.
15. Zamówione artykuły winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonym stanie.
16. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić artykuły na nowe, wolne od wad.
17. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
18. Szacunkowe ilości materiałów spożywczych podane w Specyfikacji Zamówienia – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
19. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.
20. Odległość między zamawiającym a siedzibą hurtowni ma być nie większa niż 60km aby zapewnić ciągłość i dostępność dostaw.

II. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy realizowane będą po podpisaniu umowy od dnia 01.01.2026 r. do dnia 31.12.2026 r.

Dostawy będą częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie przez zamawiającego. Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie wg. zamówienia z dnia poprzedniego składanego w godz. od 7.00 do 12.00.

III. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

IV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien dostarczyć **formularz ofertowy** (załącznik nr 1 SIWZ) wraz z **kosztorysem ofertowym** (załącznik nr 2-9 niniejszej SIWZ) oraz podpisanymi stosownymi oświadczeniami.

V. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym są:

Olga Kobierska - intendent stołówki, tel.: **32-646 71 88, 536 502 059**

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek - piątek, w godz. 7.00-14.00

VI. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

VII. Termin związania ofertą: 14 dni od upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

VIII. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz oferty (załącznik nr 1 SIWZ) oraz „Kosztorysu ofertowego danego pakietu- zgodnie ze wzorem określonym w Załącznikach nr 2-9 do niniejszej SWZ.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu lub w wersji elektronicznej podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

IX. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Oferty wypełnione i podpisane należy składać do dnia **09.12.2025 r. do godz. 11.00**
 - w formie pisemnej osobiście w **sekretariacie POWDiR**, lub (do wyboru) wysłać pocztą na adres: **Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10/2, 32-500 Chrzanów** -decyduje data wpływu do POWDiR
 - w formie elektronicznej podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym pocztą elektroniczną na adres: sekretariat@powdir.pl.
2. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy a wszystkie jej strony paraflowane. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być paraflowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym.
3. Otwarcie ofert zostanie dokonane w dniu 09.12.2025 r. Informacja o wynikach zostanie ogłoszona na stronie internetowej POWDiR: <https://powdir.pl/zamowienia-publiczne/>.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, zgodną z kosztorysem ofertowym, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.

4. Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.
5. Wycenę należy przedstawić na formularzu oferty według załączonego wzoru –załącznik nr 1 SWIZ oraz załączniki od nr 2 do nr 9 SWIZ - dany pakiet.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

1. Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium:
 1. cena - 100 %
2. Każdy pakiet podlegać będzie odrębnej ocenie.
3. Przy ocenie ofert wartość wagowa wyrażona w procentach będzie wyrażona w punktach (1% = 1 pkt).
4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta zgodna z wymaganiami Zamawiającego, która otrzyma 100 punktów. Wszystkie obliczenia zostaną dokonane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia, w wyznaczonym terminie, ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
6. Wykonawcy, składając oferty dodatkowe, nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
7. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w ZO.

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu:

- o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, Wyniki zapytania ofertowego zostaną podane również do publicznej informacji niezwłocznie po przeanalizowaniu ofert.
- Umowa zostanie podpisana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. (projekt umowy stanowi załącznik nr 2 do ZO)
- Wybrany Wykonawca w terminie wyznaczonym w piśmie powinien się zgłosić do siedziby Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę.

Sporządził:

lic. Olga Kobierska
Intendentka

Zatwierdził:

mgr Jolanta Kępa
Dyrektor
Powiatowego Ośrodka
Wsparcia Dziecka i Rodziny
w Chrzanowie

Chrzanów 25.11.2025 r