

Zamawiający:

Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny

w Chrzanowie

ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10

Tel. 662 336 308

www.powdir.pl

email: powdir.chrzanow@wp.pl

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie zapytania ofertowego na dostawę żywności do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto. Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U.z 2013rpoz. 907 z póź. zm.

Załącznikami do SIWZ są:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 2) Kosztorysy ofertowe (załączniki nr 2), pakiety**
- 3) Formularz dokumentujący udzielenie zamówienia o wartości do 30.000 euro**

I. Tryb udzielenia zamówienia: zamówienie w trybie zapytania ofertowego

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności dla stołówki Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo. Towar, o którym mowa powinien odpowiadać obowiązującym normom technicznym, smakowym i sanitarnym.

1. Dowóz towaru odbywać się będzie transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby (magazynu) zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów spożywczych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zmianę asortymentu określonego w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.
3. Zakup towarów dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie.
4. Zamówione artykuły winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonym stanie.

5. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z warunkami zamówienia Zamawiający zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić artykuły na nowe, wolne od wad.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu. Również cena towaru wykazana na fakturze musi być zgodna z ceną z formularza cenowego.
7. Szacunkowe ilości materiałów spożywczych podane w Specyfikacji Zamówienia – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
8. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

III. Termin wykonania zamówienia.

Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2017 r.

Dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie przez zamawiającego.

Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie wg. zamówienia z dnia poprzedniego składanego w godz. od 6.00 do 14.00.

IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.

Wykonawca powinien dostarczyć **kosztorys ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym są:

Magdalena Chodłewska- intendent stołówki, tel.: **32-646 71 88, 662 336 308**

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek - piątek, w godz. 6.00-14.00

VII. Wymagania dotyczące wadium: Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

VIII. Termin związania ofertą: 7 dni od upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.

1. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Kosztorysu ofertowego – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ; dany pakiet.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu.
3. Zamawiający dopuszcza składanie ofert równoważnych. Wykonawca może zaproponować produkt o innej nazwie pod warunkiem, że posiadać on będzie te same walory smakowe i właściwości, co produkty podane przykładowo. W takim przypadku należy zaznaczyć, jakiego produktu dotyczy oferta równoważna.

X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia 28.12.2016. **do godz. 14.00** osobiście w **biurze intendenta stołówki w POWDiR**, lub (do wyboru):

- wysłać pocztą na adres: **Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10, 32-500 Chrzanów**
- przesłać na nr faksu: **0 32-646 71 88**
- dostarczyć pocztą elektroniczną na adres: **powdir.chrzanow@wp.pl**

Oferty powinny być złożone w zamkniętej kopercie uniemożliwiającej zapoznanie się z jej treścią, opatrzona nazwą wykonawcy. Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy a wszystkie jej strony parafowane. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 29.12.2016r.

XI. Opis sposobu obliczenia ceny.

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, zgodną z kosztorysem ofertowym, jednoznaczna i ostateczna.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.**
5. **Wycenę należy przedstawić na formularzu oferty według załączonego wzoru – załącznik nr 2- w danym pakiecie.**

Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym. Zamawiający uzna za oczywistą omyłkę i nie będzie poprawiał błędnie ustalonego podatku VAT.

XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium:

- cena - 100 % .

XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu:

1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

Umowa zostanie podpisana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Oferenta, którego oferta zostanie wybrana za pośrednictwem maila.

Wybrany Wykonawca w terminie wyznaczonym w piśmie powinien się zgłosić do siedziby Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywanie się z umowy przez wykonawcę.

Sporządził:

mgr Magdalena Chodlewska
Intendentka

Zatwierdził:

mgr Wojciech Talowski
Dyrektor

Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny
w Chrzanowie

Chrzanów 13.12.2016r

