

**Zamawiający:**

**Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny**

**w Chrzanowie**

**ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10**

**Tel. 662 336 308/ 32 646 71 88**

[www.powdir.pl](http://www.powdir.pl)

**email:** [powdir.chrzanow@wp.pl](mailto:powdir.chrzanow@wp.pl)

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w trybie zapytania ofertowego na dostawę żywności do Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie o szacunkowej wartości nieprzekraczającej równowartości kwoty 30 tys. euro netto. Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych /tekst jednolity Dz.U.z 2013rpoz. 907 z póź. zm.

### **Załącznikami do SIWZ są:**

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia**
- 2) Kosztorysy ofertowe ( załączniki nr 2), pakiety**

**I. Tryb udzielenia zamówienia:** zamówienie w trybie zapytania ofertowego

### **II. Opis przedmiotu zamówienia.**

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa żywności dla stołówki Powiatowego Ośrodka Wsparcia Dziecka i Rodziny.

Wybrana zostanie oferta najkorzystniejsza cenowo. Towar, o którym mowa powinien odpowiadać obowiązującym normom technicznym, smakowym i sanitarnym.

1. Dowóz towaru odbywać się będzie transportem wykonawcy, na jego koszt i ryzyko do siedziby (magazynu) zamawiającego.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia lub zwiększenia ilości artykułów spożywczych określonych w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia. Z tego tytułu wykonawcy nie będą przysługiwały żadne roszczenia wobec zamawiającego. Zamawiający zastrzega sobie zmianę asortymentu określonego w przedmiocie zamówienia w ramach limitu finansowego.
3. Zakup towarów dla potrzeb Zamawiającego następować będzie partiami, a wielkość każdej partii wynikać będzie z jednostronnej dyspozycji Zamawiającego, zgłoszonych ustnie lub na piśmie.
4. Zamówione artykuły winny być dostarczane do Zamawiającego w nienaruszonym stanie.
5. W przypadku dostarczenia artykułów niezgodnie z warunkami zamówienia Zamawiający

- zastrzega sobie prawo do reklamacji, która powinna być zrealizowana w ciągu 1 dnia roboczego od daty zgłoszenia. Wykonawca zobowiązany jest wymienić artykuły na nowe, wolne od wad.
6. Nazwa dostarczonego towaru na fakturze musi być zgodna z nazwą na opakowaniu.
  7. Szacunkowe ilości materiałów spożywczych podane w Specyfikacji Zamówienia – nie są wiążące dla Zamawiającego przy realizacji umowy, są podstawą dla Wykonawców do sporządzenia oferty.
  8. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego.

### **III. Termin wykonania zamówienia.**

Dostawy realizowane będą od dnia podpisania umowy do dnia 31.12.2020 r.

Dostawy częściowe, sukcesywne, uruchamiane telefonicznie przez zamawiającego.

Dostawa artykułów żywnościowych następować będzie wg. zamówienia z dnia poprzedniego składanego w godz. od 6.00 do 14.00.

### **IV. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.**

W postępowaniu mogą wziąć udział wykonawcy, którzy:

- 1) Posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeśli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.
- 2) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponują potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
- 3) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia.
- 4) Akceptują warunki zawarte w niniejszej specyfikacji.

### **V. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

Wykonawca powinien dostarczyć **kosztorys ofertowy**, którego wzór stanowi załącznik nr 2 niniejszej SIWZ.

### **VI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz wskazanie osób do tego uprawnionych.**

Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z wykonawcami oraz do udzielania wyjaśnień związanych z niniejszym zapytaniem ofertowym są:

**Magdalena Chodłewska**- intendent stołówki, tel.: **32-646 71 88, 662 336 308**

Zamawiający urzęduje w następujących dniach i godzinach: poniedziałek - piątek, w godz. 6.00-14.00

### **VII. Wymagania dotyczące wadium:** Zamawiający nie przewiduje wnoszenia wadium.

### **VIII. Termin związania ofertą: 7 dni** od upływu terminu składania ofert. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Oferent może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać swoją ofertę.

W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od oferentów wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

## **IX. Opis sposobu przygotowywania ofert.**

1. Oferta winna zawierać wypełniony i podpisany formularz „Kosztorysu ofertowego – zgodnie ze wzorem określonym w Załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ; dany pakiet.
2. Oferta powinna być sporządzona w języku polskim, z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności, opieczetowana pieczęcią Wykonawcy i osoby/osób uprawnionych do składania oświadczeń w jego imieniu.

## **X. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

Oferty w formie pisemnej należy składać do dnia 30.12.2019r. do godz. 12,00 osobiście w biurze intendenta stołówki w POWDiR, lub (do wyboru):

- wysłać pocztą na adres: **Powiatowy Ośrodek Wsparcia Dziecka i Rodziny, ul. Marii Skłodowskiej-Curie 10, 32-500 Chrzanów**
- przesłać na nr faksu: **0 32-646 71 88**
- dostarczyć pocztą elektroniczną na adres: **powdir.chrzanow@wp.pl**

Oferta powinna być podpisana przez upoważnionego przedstawiciela dostawcy a wszystkie jej strony parafowane. Wszelkie poprawki w treści oferty powinny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę. Zaleca się sporządzenie oferty na formularzu ofertowym.

Ocena ofert zostanie dokonana w dniu 31.12.2019r.

## **XI. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca w przedstawionej ofercie winien zaoferować cenę kompletną, zgodną z kosztorysem ofertowym, jednoznaczną i ostateczną.
2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich i określać wartość wykonania przedmiotu zamówienia.
3. W cenie mieścić się musi całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia.
4. **Zamawiający nie dopuszcza przedstawienia ceny w kilku wariantach. W przypadku przedstawienia ceny w taki sposób oferta zostanie odrzucona.**
5. Wycenę należy przedstawić na formularzu oferty według załączonego wzoru – załącznik nr 2- w danym pakiecie.

## **XII. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty.**

Przy wyborze oferty będzie stosowane następujące kryterium:

- cena - 100 % .

## **XIII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zawiadomi wszystkich oferentów, biorących udział w postępowaniu:

1. o wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres oferenta, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru,

Umowa zostanie podpisana w terminie nie dłuższym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty.

Wybrany Wykonawca w terminie wyznaczonym w piśmie powinien się zgłosić do siedziby Zamawiającego, w celu podpisania umowy.

#### **XIV. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wnoszenia przez Wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie, ze skutkiem na koniec miesiąca w przypadku nienależytego wywiązywania się z umowy przez wykonawcę.

Sporządził:

**mgr Magdalena Chodlewska**  
**Intendentka**

Zatwierdził:

**mgr Wojciech Talowski**  
**Dyrektor Powiatowego Ośrodka**  
**Wsparcia Dziecka i Rodziny w Chrzanowie**

Chrzanów 16.12.2019r